

REPUBLIQUE FRANÇAISE
SYNDICAT MIXTE OUVERT PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR
TRÈS HAUT DÉBIT

Procès-Verbal de la Délibération n° 2013-022

Comité syndical du : 2 octobre 2013	Convoqué le : 20 septembre 2013
Transmis en Préfecture des Bouches du Rhône le :	Affiché le : <i>28/10/2013</i>

Le 2 octobre 2013 à 15 heures, se sont réunis à la Technopole de l'environnement - Arbois-Méditerranée, sis Aix en Provence, tous les délégués désignés par chaque collectivité territoriale adhérente au Syndicat Mixte Ouvert « Provence-Alpes-Côte d'Azur Très Haut Débit ».

Délégués présents :

- Jean-Yves ROUX disposant de 6 voix
- Philippe MUSSI disposant de 6 voix
- Michel REY disposant de 2 voix
- René MASSETTE disposant de 2 voix
- Marcel CANNAT disposant de 2 voix
- Alain FARDELLA disposant de 2 voix
- André LAURENS disposant de 2 voix
- Gérard TENOUX disposant de 2 voix

Délégués représentés :

- Christine NIVOU disposant de 6 voix (représenté par Jean-Yves ROUX)

Le total des voix est de 30.

Le nombre d'élus délégués présents est de 8 sur un total de 9. Le quorum est donc atteint.

Après avoir délibéré, le Syndicat Mixte Ouvert Provence Alpes Côtes d'Azur Très Haut Débit adopte à l'unanimité des suffrages exprimés ce qui suit :

COMITÉ SYNDICAL

Séance du 2 octobre 2013 à 15 heures

DELIBERATION N°2013-022

Création de trois nouveaux postes

Le Comité Syndical,

Vu le Code Général des Collectivités territoriales,

Vu les statuts du syndicat mixte « Provence-Alpes-Côte d'Azur Très Haut Débit »,

Vu le rapport n° 22,

DELIBERE :

ARTICLE 1 : Le Comité syndical approuve la création des trois postes suivants, dont la fiche de poste est annexée à la présente délibération :

- Un ingénieur réseau (Cat A) ;
- Un technicien supérieur (Cat B) ;
- Un chargé de communication et d'animation des commissions territoriales (Cat B).

ARTICLE 2 : Le Comité syndical autorise M. le Président à lancer les recrutements correspondants.

Le Président du Syndicat



Jean-Yves ROUX

REF FICHE DE POSTE	TECHSUP1	
DATE DE CREATION DU POSTE	02/10/13	
INTITULE DU POSTE	Technicien supérieur	
CATEGORIE AGENT	B	
FILIERE	TECHNIQUE	
DOMAINES D'ATTRIBUTION	Contrôler et coordonner l'exécution des travaux effectués par les prestataires. Etre le garant de la bonne exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.	
MISSIONS	<p>Organiser et diriger au quotidien tout ou partie des chantiers de travaux neufs ou d'entretien d'infrastructures et réseaux de communications électroniques</p> <p>Assister et représenter le SMO aux réunions de chantier</p> <p>Rédaction des comptes rendus, métrés contradictoires de travaux et suivis administratifs de chantiers</p> <p>Réception et évaluation des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier</p> <p>Prise en compte des dossiers techniques et des normes d'exécution d'un projet</p> <p>Gérer les relations avec les représentants techniques des collectivités infra-SMO (Agences et maisons techniques des CG, EPCI et Communes)</p> <p>Analyser les remontées terrains pour préconiser l'évolution des spécifications</p> <p>En contact avec les représentants techniques des Collectivités Territoriales membres et infra périmètre du SMO (EPCI, Communes)</p> <p>Assurer la maintenance des réseaux existants déployés par le SMO en relation avec les prestataires de service.</p>	
RELATIONS INTERNES	<p>Le Directeur Adjoint en charge du Pôle Technique</p> <p>Le Directeur</p> <p>Les autres Directeurs de Pôle</p> <p>L'assistante de Direction</p> <p>Les collaborateurs du Pôle Technique</p>	
RELATIONS EXTERNES	<p>Elus et représentants techniques des Collectivités Territoriales membres et infra périmètre du SMO (EPCI, Communes)</p> <p>Prestataires</p> <p>Assistants à maîtrises d'ouvrages</p> <p>Opérateurs de réseaux de communications électroniques</p> <p>Gestionnaires d'infrastructures</p> <p>Fédération et syndicats d'électrification</p>	
POSITION HIERARCHIQUE		
Manager	Directeur Adjoint en charge du Pôle Technique	
Management	sans objet	
Observations		
APTITUDES ET COMPETENCES SOUHAITES	<p>Fortes compétences VRD, infrastructures passives et actives de communications électroniques et électrotechnique.</p> <p>Bonne connaissance des documents techniques, techniques de lecture de plan, techniques de calcul de mètres, topographie, de la pratique de chantiers, techniques de gestion et d'organisation de chantiers, notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches.</p> <p>Connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, des consignes et règles de sécurité ainsi que de la signalisation des chantiers</p> <p>Notions de réglementation des marchés publics</p>	
QUALITES	<p>Travail en équipe</p> <p>Autonomie d'organisation</p> <p>Bon relationnel</p> <p>Bonne capacité à rendre compte, esprit de synthèse</p>	
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<p>Déplacements</p> <p>national non</p> <p>régional non</p> <p>périmètre SMO oui + siège</p> <p>Horaires</p> <p>réguliers/irréguliers irréguliers + astreintes possibles</p> <p>au-delà de 20h non</p> <p>Profil de travail</p> <p>sédentaire non</p>	

	télétravail occasionnel	non
	télétravail fréquent	oui
	Moyens et ressources affectés au poste	
	PC fixe	non
	PC Virtualisé	non
	PC portable	oui
	PC portable + station accueil + écran	non
	Station SIG + traceur	
	Tablette tactile	non
	Smartphone	oui
	Tél IP patron-secrétaire	non
Véhicule de service	Droit de remisage	oui
	usage occasionnel - pool de véhicules	non
Lieu de travail	Territoire couvert par le SMO PACA - THD	
	Résidence Administrative	Siège (Aix) ou Bureau départemental (Digne, Gap) - A définir
	Télétravail	Fréquent
	Espace de co-working Siège	Possible suivant résidence administrative
Permis B	Indispensable	

REF FICHE DE POSTE	INGINFRTART																																				
DATE DE CREATION DU POSTE	10/1/2013																																				
INTITULE DU POSTE	Ingenieur infrastructures et réseaux de communications électroniques																																				
CATEGORIE AGENT	B ou A																																				
FILIERE	TECHNIQUE																																				
DOMAINES D'ATTRIBUTION	Elaboration technique des projets de réseaux haut et très haut débit (établissement, exploitation, maintenance).																																				
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Seconder le Directeur Adjoint en charge du Pôle technique • Etablir les CCTP (Marchés, DSP) • Programmer les opérations • Contrôler les travaux dans la phase de démarrage avant le recrutement des contrôleurs de travaux • Valider la réception des ouvrages (DOE, plans de recollement...) • Certifier la conformité contractuelle et opérationnelle • Assurer la cohérence du réseau d'initiative publique et le contrôle son exploitation • Assurer la maintenance des réseaux et des infrastructures d'accueil • Contrôler des aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux • Vérifier les rapports périodiques du délégataire 																																				
RELATIONS INTERNES	<ul style="list-style-type: none"> Le Directeur Les autres Directeurs de Pôle Le/La Secrétaire/assistante Les collaborateurs du Pôle Technique 																																				
RELATIONS EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> Elus et représentants techniques des Collectivités Territoriales membres et infra périmètre du SMO (EPCI, Communes) Assistants à maîtrises d'ouvrages Opérateurs de réseaux de Communications électroniques Gestionnaires d'infrastructures Prestataires Fédération et syndicats d'électrification 																																				
POSITION HIERARCHIQUE																																					
Manager	Directeur adjoint en charge du Pôle Technique																																				
Management	Contrôleurs de travaux une fois recrutés																																				
Observations																																					
APTITUDES ET COMPETENCES SOUHAITES	<ul style="list-style-type: none"> Parfaite connaissances des infrastructures de communications électroniques et notamment le FTTH Equipements passifs et actifs Bonnes connaissances en VRD et infrastructures passives et actives de communications électroniques Forte compétence en aménagement numérique du territoire Topographie, géomatique, systèmes d'information géographique, CAO et DAO Méthodes d'ingénierie de projet, techniques et outils de planifications, méthodes et outils d'évaluation de projets (tableaux de bord, suivi, bilan) Bonne connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics et de la réglementation sur les marchés publics, la maîtrise d'ouvrage et les délégations de service public Travail en équipe Maîtrise des outils informatiques 																																				
QUALITES	<ul style="list-style-type: none"> Sens des responsabilités Autonomie d'organisation Esprit d'initiative Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse Sens du travail en partenariat et en réseau 																																				
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Déplacements</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">national</td> <td>oui, occasionnel</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">régional</td> <td>oui</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">périmètre SMO</td> <td>oui</td> </tr> <tr> <td>Horaires</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">réguliers/irréguliers</td> <td>irréguliers</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">au-delà de 20h</td> <td>oui, occasionnel</td> </tr> <tr> <td>Profil de travail</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">sédentaire</td> <td>oui</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">télétravail occasionnel</td> <td>oui</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">télétravail fréquent</td> <td>non</td> </tr> <tr> <td>Moyens et ressources affectés au poste</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Déplacements				national	oui, occasionnel		régional	oui		périmètre SMO	oui	Horaires				réguliers/irréguliers	irréguliers		au-delà de 20h	oui, occasionnel	Profil de travail				sédentaire	oui		télétravail occasionnel	oui		télétravail fréquent	non	Moyens et ressources affectés au poste		
Déplacements																																					
	national	oui, occasionnel																																			
	régional	oui																																			
	périmètre SMO	oui																																			
Horaires																																					
	réguliers/irréguliers	irréguliers																																			
	au-delà de 20h	oui, occasionnel																																			
Profil de travail																																					
	sédentaire	oui																																			
	télétravail occasionnel	oui																																			
	télétravail fréquent	non																																			
Moyens et ressources affectés au poste																																					

		PC fixe	
		PC Virtualisé	oui
	•••••	PC portable	
	•••••	PC portable + station accueil + écran	oui
	•••••	Station SIG + Traceur	
	•••••	Tablette tactile	non
	•••••	Smartphone	oui
	•••••	Tél IP patron-secrétaire	oui
Véhicule de service	•••••		
	•••••	Droit de remisage	non
	•••••	usage occasionnel - pool de véhicules	oui
Lieu de travail	•••••	Territoire couvert par le SMO PACA - THD	
	•••••	Résidence Administrative	Siège
	•••••	Télétravail	Occasionnel
	•••••	Espace de co-working	Siège non
Permis B		Indispensable	

REF FICHE DE POSTE	ComWeb
DATE DE CREATION DU POSTE	02/10/2013
INTITULE DU POSTE	Chargé de la communication du SMO et de l'animation des commissions territoriales
CATEGORIE AGENT	B
FILIERE	TECHNIQUE OU ADMINISTRATIVE
DOMAINES D'ATTRIBUTION	Animation de la communication et des commissions territoriales du SMO PACA THD
MISSIONS	Gestion des relations avec les différents échelons territoriaux (EPCI, Communes, Syndicats, CG, Région)
	Gestion de la stratégie de communication du SMO vis-à-vis de l'extérieur
	Assiste les Présidents des Commissions Territoriales dans la préparation et l'animation de leurs séances, en lien avec les référents territoriaux, pouvant être membre du Pôle ou bien le Chef d'un autre pôle.
	S'assure de la bonne marche du SI du SMO - correspondant CNIL
	S'occupe de la gestion des moyens logistiques du SMO
	Identité visuelle du SMO (logo, charte graphique)
	Administre le site WEB, extranet et intranet
	Relation avec Avicca, Arcep, etc...
RELATIONS INTERNES	Directeur adjoint du Pôle Administration Générale Le Directeur Les autres Chefs de Pôle Le/La Secrétaire/assistante Les collaborateurs des Pôles Administration Générale et Technique
RELATIONS EXTERNES	Elus des CT membres Elus SMO des CT sur périmètre du SMO Chargés de communications des CT Membres du SMO et des collectivités infra-smo Chargés de communication des Opérateurs de télécommunications et des Gestionnaires d'infrastructures Relais technique informatique
POSITION HIERARCHIQUE	
Manager	Directeur Adjoint du Pôle Administration Générale
Management	sans objet
Observations	
APTITUDES ET COMPETENCES SOUHAITES	Communiquant

	Technologies Web 2.0	
	Autonomie d'organisation	
	Bonnes notions de SI	
	Connaissance du marketing direct	
QUALITES	Sens des responsabilités	
	Organisation, méthode et rigueur	
	Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse	
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	Déplacement	
	national	
	régional	Possible
	périmètre SMO	oui
	Horaires	
	réguliers/irréguliers	irréguliers
	au-delà de 20h	oui
	Profil de travail	
	sédentaire	oui
	télétravail occasionnel	oui
	télétravail fréquent	
	Equipement informatique/télécom	
	PC fixe	oui
	PC Virtualisé	oui
	PC portable	
	PC portable + station accueil	
	Station SIG + Traceur	
	Imprimante A3/A4 couleur	oui
	Tablette tactile	oui
	Smartphone	oui
	Tél IP patron-secrétaire	
	Tél IP simple	oui
	Logiciels bureautiques	
	Word, excel, access, powerpoint, outlook	oui
	Logiciels PAO, webmestre	oui
	Gestion des Délibérations occasionnel ou consultation	oui
Véhicule de service		
	Droit de remisage	
	usage occasionnel - pool de véhicules	oui
Lieu de travail		
	Siège du SMO	oui
	Bureau départemental	non
	Télétravail	Possible
	Espace de co-working	Occasionnel
Référent territorial		
		04
		05
Permis B		
		Indispensable